

# Illinois Child Care Assistance Program

El programa de asistencia para servicios de guardería del Illinois



**Thank you** for submitting an application or redetermination form for the Illinois State Child Care Assistance Program. This program is an important and valuable resource for working families. Please be aware that Illinois has certain guidelines that must be followed. Specifically, your case will be **DELAYED**, **DENIED** or **CANCELLED** unless you:

- Print all information clearly and legibly in ink (NO pencil, NO white out)
- Write your case (or social security) number on ALL documents and attachments
- Sign and date ALL paperwork
- If you are working, attach copies of two current consecutive (two in a row) pay stubs (NOT older than 30 days)
- If you are paid in cash, please attach income verification form
- If you are self-employed, attach a copy of your most recent signed federal tax return and any applicable documentation
- If you are in school/training, attach school course schedule (clearly showing start and end times and dates for all classes)
- If you are receiving a TANF grant, attach a copy of your Responsibility & Service Plan form (RASP)
- If your provider is license-exempt, include a copy of their social security card and both sides of their current driver's license or state I.D.

*Thank you for participating in the Illinois State Child Care Assistance Program, and recognizing the value of quality early care and education.*

**Gracias** por presentar una solicitud o formulario de redeterminación para el Programa de Asistencia de Cuidados Infantiles del Estado de Illinois. Este programa es un recurso importante y valioso para familias que trabajan. Por favor tome en cuenta que Illinois tiene ciertos lineamientos que deben seguirse. **Alerta:** su caso se **DEMORARÁ**, **RECHAZARÁ** o **CANCELARÁ** si Usted no sigue las instrucciones a continuación:

- Escriba con letra clara y legible toda la información con tinta (NO use lápiz ni corrector blanco)
- Escriba el número de su caso (o del seguro social) en TODOS los documentos y anexos
- Firme y feche TODOS los papeles
- Si usted está trabajando, adjunte copias de dos talones de cheque consecutivos (dos seguidos; de hace menos de 30 días)
- Si le pagan en efectivo, adjunte el formulario de verificación de ingresos
- Si usted trabaja por su cuenta, adjunte una copia de su declaración de impuestos federal firmada más reciente y cualquier documentación correspondiente
- Si usted está en la escuela/en entrenamiento, adjunte el horario de la escuela (indicando claramente los horarios y fechas de inicio y fin de todas las clases)
- Si usted está recibiendo una subvención TANF, adjunte una copia de su formulario de Plan de Responsabilidad y Servicio (RASP)
- Si su proveedor está exento de licencia, incluya una copia de su tarjeta del seguro social y de ambos lados de su licencia de conducir vigente o identificación del estado

*Gracias por participar en el Programa de Asistencia para Servicios de Guardería de Illinois y por reconocer el valor de cuidado y educación temprana de calidad.*